

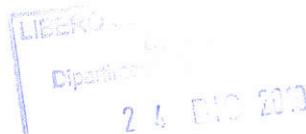


# LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

già Provincia Regionale di Ragusa

Settore II

Prot. n. 39469



Ragusa, 27 DIC. 2019

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REG. SETT.: 356/2019	<b>OGGETTO: Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione ed ampliamento delle funzionalità del software di scrivanie elettroniche –e-Document- in uso presso l'Ente (C.I.G. ZCD2B5AAED).</b>
REG. GEN.: 2775/2019	

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. come recepita con la L.R. 7/91 e s.m.i., ai fini dell'adozione della seguente determinazione si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**VISTE** le linee guida ANAC nr. 4 per una corretta e completa redazione della presente determinazione a contrarre, i cui punti essenziali vengono appresso specificati:

#### **Interesse pubblico**

*Premesso che*

- la P.A. è stata chiamata, attraverso specifiche norme, a provvedere alla digitalizzazione dei provvedimenti che forma o, in ogni caso tratta, affinché possano essere garantiti quei principi di trasparenza, efficacia efficienza ed immediatezza di reperimento dei documenti nonché conservazione degli stessi;
- la veicolazione dei documenti (workflow documentale), durante qualsiasi processo amministrativo, prevede dei passi che coinvolgono più uffici/servizi, ciascuno dei quali interviene apportando quel corredo d'informazioni che rendano l'atto efficace negli obiettivi che si è previsti;
- già dal 2006, questo Ente è in possesso di un sistema informatico di work flow documentale sviluppato dal Dipartimento di Ingegneria Informatica dell'Ateneo di Pisa e che, a tutt'oggi viene impiegato per la gestione delle determinazioni dirigenziali;
- dal momento della messa in esercizio del suddetto software, da una parte la normativa è andata cambiando richiedendo ulteriori e diversi adempimenti insieme ad un uso, ormai preponderante se non esclusivo, della posta elettronica sia essa in entrata che in uscita;

- per ragioni diverse, dalla messa in esercizio del software e-Document, non sono stati previsti, in bilancio, investimenti per l'aggiornamento e la manutenzione;

#### *Considerando che*

- la transizione al modello comportamentale totalmente digitale è ineludibile con conseguente completo abbandono di quell'architettura mista (cartaceo-digitale);
- il protocollo, in un sistema completo di Workflow documentale è il nocciolo basilare su cui appoggiare tutta l'infrastruttura logico-documentale digitale e dev'essere adeguato alle nuove necessità sia in termini di carico (robustezza), di caratteristiche (semplice e immediata protocollazione delle e-mail), di nuove features (produzione e conservazione del registro quotidiano con di protocollo);

#### *Preso atto che*

L'insieme delle features necessarie, sommariamente prima descritte, rientrano tra gli adempimenti normativi discendenti da:

D.P.C.M. 03/12/2013, D.P.C.M. 13/11/2014, D.lvo 82/2005 e ss. mm. ii

Appare del tutto evidente l'interesse pubblico che s'intende perseguire nell'attività di ammodernamento del software di gestione documentale.

#### **Oggetto del contratto**

L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione dell'attuale sistema di work-flow documentale allo scopo di renderlo rispondente all'attuale normativa sull'impiego di tale tecnologia nel trattamento dei dati da parte della P.A.;

#### **Importo del contratto**

L'importo complessivo presuntivo posto a base d'asta, per il servizio di che trattasi, è fissato in €. 12.000,00.

#### **Durata del contratto**

La durata del contratto è fissata in mesi 12 mesi dall'effettiva entrata in servizio dell'intero sistema.

#### **Procedura adottata**

In osservanza della Legge 208/2015 (art.1 comma 512) e ss. mm.ii, ed art 36 D.lg 50/2016 come corretto dal D.lg 57/2017 si procederà con una Richiesta d'Offerta ad un elenco di Operatori Economici censiti sul MePA.

La RdO avverrà mediante l'impiego della piattaforma telematica del MEPA

#### **Scelta degli operatori economici**

Nell'individuazione degli operatori economici a cui proporre la Trattativa Diretta, è di fondamentale importanza ed interesse per l'Ente che siano in possesso delle capacità tecniche e abbiano il necessario know-how per potere modificare la struttura intima del programma attraverso la conoscenza/comprendimento del codice di sviluppo in modo da mantenerne le attuali caratteristiche di robustezza ed efficienza. La ricerca di tali Operatore è tutt'altro che semplice, per cui si è preferito fare richiesta al Dipartimento di Ingegneria Informatica dell'Università di Pisa –nella qualità di originario sviluppatore/ideatore del software- affinché possano indicare un elenco di Operatori Economici che a loro, qualificato giudizio, possano correttamente operare nell'alveo degli intendimenti finali di questo Ente.

Nella Trattativa Diretta sarà redatto apposito Piano dei Fabbisogni sulle nuove funzionalità richieste che sarà parte integrante della Trattativa in questione

#### **Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione sarà al massimo ribasso sull'importo a base d'asta della trattativa diretta

### **Copertura finanziaria**

Il presente provvedimento comporterà una spesa non superiore ad euro €. 16.640,00 iva inclusa che troverà copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019-2021 come segue:  
sul Capitolo 636/1 €. 14.640,00 esigibilità 2019;

#### **- Richiamate:**

- la delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri dell'organo assembleare n. 37 del 5/12/2019, esecutiva, avente per oggetto: "Adozione Documento Unico di Programmazione 2019-2021";
- la delibera del Commissario Straordinario n. 38 del 11/12/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione bilancio 2019 e relativi allegati. Controllo degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 c. 2 del d.lgs. 267/2000";
- la delibera del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta, n. 108 del 19/12/2019, esecutiva, avente ad oggetto: "Esercizio finanziario 2019. Aggiornamento del Piano della Performance, approvazione PEG 2019. Delibera I.E.";

#### **- Visti:**

L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 **"Impegno di Spesa"**

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste ai capitoli come sopra specificati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e il TUEL che attribuiscono anche ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Per quanto in premessa,

### **PROPONE**

- 1) di avviare apposita richiesta d'offerta per l'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione ed ampliamento delle funzionalità del software di scrivanie elettroniche -e- Document- in uso presso l'Ente;
- 2) di estendere la suddetta RdO ad Operatori Economici indicati dal Dipartimento di Ingegneria Informatica del Dipartimento dell'Università di Pisa onde garantire il mantenimento della robustezza e della funzionalità del programma;
- 3) di utilizzare, per la RdO, la piattaforma telematica Me.P.A.;
- 4) di provvedere all'impegno complessivo di €. 14.640,00 necessario per il finanziamento dell'acquisizione in parola;
- 5) di impegnare il suddetto importo di €. 14.640,00, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. nr 267/2000 come appresso dettagliato

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	01	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	103
<b>Cap./Art.</b>	636/1	<b>Descrizione</b>	Spese funzionamento ufficio protocollo/edocument				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZCD2B5AAED	<b>CUP</b>	non dovuto nella procedura		
<b>Creditore</b>	Individuato a seguito di gara						
<b>Causale</b>	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione ed ampliamento delle funzionalità del software di scrivanie elettroniche – e-Document- in uso presso l'Ente						
<b>Modalità finan.</b>	Mezzi propri						
<b>Imp./Prenot.</b>		<b>Importo</b>	€ 14.640,00				

- o di imputare la spesa complessiva di €. 14.640,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

ESERCIZIO	PdC Finanziario	Capitolo/Art.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2019	2020	2021
2019	1.03.02.05.999	636/1	€ 14.640,00	===	===

- o di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica:

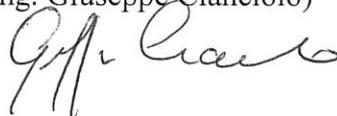
Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. data F.E.	€ 14.640,00

- o di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- o di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 183 del TUEL, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- o di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e se ne dispone, quindi, la pubblicazione all'albo pretorio on line e nelle sezioni di pertinenza della trasparenza del sito istituzionale;
- o di dare atto della mancanza del conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile in relazione al presente provvedimento;
- o di trasmettere il presente provvedimento al Settore 3° "Servizi Finanziari" per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009.

Si attesta altresì che, ai sensi ed agli effetti dell'art.7 della L.R. 21.05.2019, n.7, nella formazione della presente proposta di determinazione sono state valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimità e i presupposti ritenuti rilevanti per l'assunzione del provvedimento ed è stata eseguita la procedura prescritta dalla vigente normativa di legge e regolamentare in materia

Ragusa, 23/12/2019

IL R..P.  
(ing. Giuseppe Cianciolo)



**IL DIRIGENTE**

- Vista la superiore proposta del Responsabile dle Procedimento che qui s'intende integralmente richiamata anche se non materialmente trascritta e che si reputa meritevole di approvazione e la cui motivazione deve intendersi riportata per relationem
- Dichiarato che non sussiste, in capo allo scrivente Dirigente del Settore, alcun conflitto d'interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento

**DETERMINA**

- 1) di avviare apposita richiesta d'offerta per l'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione ed ampliamento delle funzionalità del software di scrivanie elettroniche –e-Document- in uso presso l'Ente;
- 2) di estendere la suddetta RdO ad Operatori Economici indicati dal Dipartimento di Ingegneria Informatica del Dipartimento dell'Università di Pisa onde garantire il mantenimento della robustezza e della funzionalità del programma;
- 3) di utilizzare, per la RdO, la piattaforma telematica Me.P.A.;
- 4) di provvedere all'impegno complessivo di €. 14.640,00 necessario per il finanziamento dell'acquisizione in parola;
- 5) di impegnare il suddetto importo di €. 14.640,00, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. nr 267/2000 come appresso dettagliato

<b>Missione</b>	01	<b>Programma</b>	01	<b>Titolo</b>	1	<b>Macroagg</b>	103
<b>Cap./Art.</b>	636/1	<b>Descrizione</b>	Spese funzionamento ufficio protocollo/edocument e				
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>ZCD2B5AAED</b>	<b>CUP</b>	non dovuto nella procedura		
<b>Creditore</b>	Individuato a seguito di gara						
<b>Causale</b>	Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di aggiornamento, manutenzione ed ampliamento delle funzionalità del software di scrivanie elettroniche – e-Document- in uso presso l'Ente						
<b>Modalità finan.</b>	Mezzi propri						
<b>Imp./Pren ot.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 14.640,00</b>				

- di imputare la spesa complessiva di €. 14.640,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

ESERCIZIO	PdC Finanziario	Capitolo/Art.	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2019	2020	2021

2019	1.03.02.05.999	636/1	€ 14.640,00	===	===
------	----------------	-------	-------------	-----	-----

- di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. data F.E.	€ 14.640,00

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 183 del TUEL, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013 e se ne dispone, quindi, la pubblicazione all'albo pretorio on line e nelle sezioni di pertinenza della trasparenza del sito istituzionale;
- di dare atto della mancanza del conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al sottoscritto Responsabile in relazione al presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento al Settore 3° "Servizi Finanziari" per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente ai sensi dell'art.32 della Legge 69/2009.

IL DIRIGENTE CAPO SETTORE  
(Avv. Salvatore Mezasalma)



**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E  
ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....  
.....

Si esprime parere..... *favorevole* ..... in ordine alla regolarità contabile:

Data ..... *24.12.19* .....

Il Dirigente del Servizio Finanziario

..... *by Carlefiute* .....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capito lo	Esercizi o
<i>3798/19</i>	<i>24/12/19</i>	<i>16.640,00</i>	<i>636/1</i>	<i>2019</i>

Data ..... *24.12.19* .....

L'Addetto al Servizio

*Deceun*

servizio finanziario

Il Responsabile del

..... *by Carlefiute* .....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.